INSTYTUT KOREPETYCJI

ROK SZKOLNY 2026/27

Język angielski

POZIOM ROZSZERZONY

ZAKRES	PUNKT WYJŚCIA
30 tygodni nauki, 6 modułów	Gramatyka, słownictwo i umiejętności egzaminacyjne CKE
TEMPO	PRAKTYKA
Tempo dopasowane do daty startu	Reading, listening i pisanie co tydzień, nie na końcu

ZASADA DZIAŁANIA

Jeden rytm tygodnia, niezależnie od tempa

Każdy tydzień ma tę samą, przewidywalną strukturę – dzięki temu po dwóch tygodniach nie trzeba już ustalać, od czego zacząć – wystarczy otworzyć planer i przystąpić do pracy.

01

Gramatyka

Pn–Wt: struktury tygodnia – zawsze z gotową listą zagadnień, nie trzeba szukać w podręczniku.

02

Słownictwo

Śr: jeden dział tematyczny – fiszki i zdania własne z nowymi wyrazami, nie mechaniczne przepisywanie listy.

03

Umiejętności

Czw–Pt: reading, listening, speaking lub pisanie – zadania egzaminacyjne rozwiązywane w limicie czasu.

04

Powtórka

Sob: systematyczne powroty do 2–3 zagadnień sprzed kilku tygodni – plan wskazuje, co i kiedy powtórzyć.

05

Podsumowanie

Ndz: 15 minut na zeszyt błędów i plan kolejnego tygodnia – co poszło najlepiej, co wraca.

06

Checkpoint

Co 5 tygodni: tracker postępu, mini-arkusz i rzetelna ocena – przed przejściem do kolejnego etapu.

ZANIM ZACZNIESZ

Wybierz tempo dopasowane do daty startu

Program ma pełne 30 tygodni treści, ale nie każdy zaczyna we wrześniu. Policz tygodnie od swojego startu do 7 maja 2027 (pisemna matura z angielskiego na poziomie rozszerzonym) i wybierz największy wariant, który mieści się w tym czasie (np. przy 26 tygodniach – Tempo rozsądne). Przy starcie później niż na 8 tygodni przed egzaminem plan warto ustalić indywidualnie z nauczycielem.

ZALECANE

START: DO 9 PAŹDZIERNIKA · CO NAJMNIEJ 30 TYG. DO MATURY

30 / 30 tyg.

Pełne tempo

Wszystkie moduły w kolejności z mapy kursu, ok. 5 h/tydz. Każdy tydzień ponad 30 to zapas na ferie i słabsze dni.

START: 10 PAŹDZIERNIKA – 20 LISTOPADA · 24–29 TYG. DO MATURY

24 / 30 tyg.

Tempo rozsądne

Moduły I–III bez zmian. W IV–VI łączysz tygodnie o niższym priorytecie, zachowując pełen czas dla środków językowych i pisania.

START: 21 LISTOPADA – 15 STYCZNIA · 16–23 TYG. DO MATURY

16 / 30 tyg.

Tempo przyspieszone

Tryb skrócony: tylko kluczowe struktury, tematy w blokach dwutygodniowych. Więcej czasu na próbne arkusze i wypowiedź pisemną.

START: 16 STYCZNIA – 12 MARCA · 8–15 TYG. DO MATURY

8 / 30 tyg.

Tempo SOS

Tryb intensywny: czasy, struktury zaawansowane, środki językowe, argumentacja i pełne arkusze. Pozostały materiał ma niższy priorytet.

DLACZEGO PLANER JEST TAK ZBUDOWANY

Cztery części i jedna dłuższa praca pisemna

Pisemna matura z angielskiego na poziomie rozszerzonym to jeden arkusz: rozumienie ze słuchu, czytanie, znajomość środków językowych i wypowiedź pisemna o długości 200–250 słów. Egzamin ustny odbywa się osobno, w maju 2027.

150 min	60 pkt	13 pkt
Jeden arkusz	**Maksimum z arkusza**	**Wypowiedź pisemna**
Słuchanie (nagranie odtwarzane dwa razy), czytanie, środki językowe i wypracowanie.	15 pkt słuchanie, 18 pkt czytanie, 14 pkt środki językowe, 13 pkt pisanie.	Jedna praca 200–250 słów: rozprawka, list formalny lub artykuł.

BRAK PROGU

Angielski na poziomie rozszerzonym jest przedmiotem dodatkowym – **nie ma progu zdawalności**, ale wynik liczy się w rekrutacji na studia.

Dlatego w tym planerze każdy tydzień łączy gramatykę, słownictwo tematyczne i umiejętności, a trzy pełne arkusze próbne pojawiają się w tygodniach 25, 27 i 29.

PROGRAM PODZIELONY NA TYGODNIE

Mapa kursu – 30 tygodni, 6 modułów

Tygodnie oznaczone jako WYSOKI priorytet to zagadnienia, które plan wskazuje jako kluczowe dla zadań egzaminacyjnych – w skróconych tempach zostają nietknięte.

MODUŁ I Tematy i czasy – fundament

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
01	**Człowiek i relacje**	Present Simple i Present Continuous, Stative verbs	ŚREDNI
02	**Miejsce zamieszkania**	Present Perfect, Present Perfect Continuous	WYSOKI
03	**Edukacja i proces uczenia się**	Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Used to / would	WYSOKI
04	**Praca i rozwój zawodowy**	Future Simple, Be going to, Present Continuous dla przyszłości	ŚREDNI
05	**Życie prywatne**	Czasowniki modalne, Obligation, prohibition, permission	ŚREDNI

MODUŁ II Życie codzienne – słownictwo i struktury

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
06	**Żywienie i zdrowe życie**	Zero Conditional, First Conditional, Second Conditional	ŚREDNI
07	**Zakupy i usługi**	Strona bierna, Passive voice w różnych czasach	ŚREDNI
08	**Podróżowanie i turystyka**	Reported speech, Reported questions, Reported commands	WYSOKI
09	**Kultura i media**	Relative clauses, Defining / non-defining clauses	ŚREDNI
10	**Sport i aktywność**	Gerund, Infinitive	ŚREDNI

MODUŁ III Nauka, przyroda i media

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
11	**Zdrowie i samopoczucie**	Participles, Participle clauses, Skracanie zdań	ŚREDNI
12	**Nauka i technologia**	Advanced passive, Passive reporting structures	ŚREDNI
13	**Świat przyrody i środowisko**	Wish / if only, Would rather, It's time	ŚREDNI
14	**Państwo i społeczeństwo**	Modal perfect	ŚREDNI
15	**Media i komunikacja**	Linking words, Conjunctions, Clauses of contrast	ŚREDNI

MODUŁ IV Argumentacja i środki językowe

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
16	**Finanse i gospodarka**	Zdania złożone, Sentence transformations, Inversion, Emphasis	ŚREDNI
17	**Język argumentacji**	Cleft sentences, Zaawansowane struktury zdaniowe	WYSOKI
18	**Środki językowe**	Powtórzenie czasów, Czasowniki modalne, Conditionals	WYSOKI
19	**Słowotwórstwo**	Części mowy, Prefixes, Suffixes, Negative prefixes	WYSOKI
20	**Parafraza i transformacje zdań**	Conditionals, Passive, Reported speech, Modal verbs	WYSOKI

MODUŁ V Umiejętności egzaminacyjne i pierwszy próbny

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
21	**Rozumienie tekstów pisanych**	Reference words, Linking devices, Struktura zdań	WYSOKI
22	**Rozumienie ze słuchu**	Rozpoznawanie struktur gramatycznych w mowie, Skrócone formy	WYSOKI
23	**Wypowiedź pisemna**	Zdania złożone, Linking devices, Conditionals, Passive voice	WYSOKI
24	**Komunikacja i wypowiedź ustna**	Powtórzenie czasów, Spójniki	WYSOKI
25	**Pierwszy egzamin próbny**	Powtórzenie zagadnień, które sprawiły trudność	ARKUSZ

MODUŁ VI Egzaminy próbne i etap końcowy

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
26	**Eliminowanie trudności**	Trzy najsłabsze zagadnienia z pierwszego arkusza	ŚREDNI
27	**Drugi egzamin próbny**	Analiza błędów z arkusza	ARKUSZ
28	**Powtórzenie słownictwa**	Najczęściej popełniane błędy gramatyczne	POWTÓRKA
29	**Trzeci egzamin próbny**	Zagadnienia wymagające ostatniego utrwalenia	ARKUSZ
30	**Powtórzenie końcowe**	Czasy, czasowniki modalne, conditionals, Passive voice	POWTÓRKA

JAK WYGLĄDA KONKRETNY TYDZIEŃ

Szablon tygodnia – dwa przykłady

Ten sam układ dnia po dniu, wypełniony realną treścią. Kolumna „Powtórka" zawsze wskazuje konkretny tydzień do odświeżenia – zamiast pustej rubryki wypełnianej samodzielnie.

ŚREDNI PRIORYTET

Tydzień 01 – Człowiek i relacje

MODUŁ I · pierwszy tydzień planu, niezależnie od daty startu

GRAMATYKA
Present Simple i Present Continuous; Stative verbs; Adverbs of frequency; Czasowniki opisujące stany i emocje

SŁOWNICTWO
Człowiek

UMIEJĘTNOŚCI
Speaking: opis osoby, porównywanie osób; Wyrażanie opinii i uzasadnianie; Reading: wyszukiwanie informacji szczegółowych

DZIEŃ	CO DZIŚ?	POWTÓRKA	CZAS	✓
Pon	Gramatyka: Present Simple i Present Continuous; Stative verbs	–	60 min	☐
Wt	Gramatyka: Adverbs of frequency; Czasowniki opisujące stany i emocje	–	50 min	☐
Śr	Słownictwo: Człowiek – fiszki i zdania z nowymi wyrazami	–	50 min	☐
Czw	Umiejętności: Speaking: opis osoby, porównywanie osób; Wyrażanie opinii i uzasadnianie	–	40 min	☐
Pt	Umiejętności: Reading: wyszukiwanie informacji szczegółowych	–	30 min	☐
Sob	Powtórka rozłożona w czasie i uzupełnienie zeszytu błędów oraz fiszek	–	50 min	☐
Ndz	Podsumowanie: co poszło najlepiej, co wraca za dwa tygodnie	zaplanuj tydz. 03	20 min	☐

WYSOKI PRIORYTET

Tydzień 17 – Język argumentacji

MODUŁ IV · jeden z kluczowych tygodni: struktura argumentacji przydaje się w wypracowaniu

GRAMATYKA
Cleft sentences; Zaawansowane struktury zdaniowe

SŁOWNICTWO
Finanse i gospodarka

UMIEJĘTNOŚCI
Formułowanie tezy; Rozwijanie argumentów; Podawanie przykładów; Formułowanie kontrargumentów; Wyciąganie wniosków; Writing: for and against essay; Writing: opinion essay

DZIEŃ	CO DZIŚ?	POWTÓRKA	CZAS	✓
Pon	Gramatyka: Cleft sentences	tydz. 13 – Świat przyrody i środowisko	60 min	☐
Wt	Gramatyka: Zaawansowane struktury zdaniowe	tydz. 15 – Media i komunikacja	50 min	☐
Śr	Słownictwo: Finanse i gospodarka – fiszki i zdania z nowymi wyrazami	tydz. 16 – Finanse i gospodarka	50 min	☐
Czw	Umiejętności: Formułowanie tezy; Rozwijanie argumentów; Podawanie przykładów; Formułowanie kontrargumentów	–	40 min	☐
Pt	Umiejętności: Wyciąganie wniosków; Writing: for and against essay; Writing: opinion essay	–	30 min	☐
Sob	Powtórka rozłożona w czasie i uzupełnienie zeszytu błędów oraz fiszek	–	50 min	☐
Ndz	Podsumowanie: co poszło najlepiej, co wraca za dwa tygodnie	zaplanuj tydz. 19	20 min	☐

Twój tydzień – uzupełnij samodzielnie

PRIORYTET: _____

Tydzień _____ – _____

MODUŁ _____ · _____

GRAMATYKA	SŁOWNICTWO	UMIEJĘTNOŚCI
_____	_____	_____
_____	_____	_____

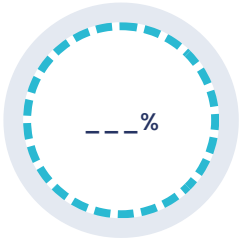
DZIEŃ	CO DZIŚ?	POWTÓRKA	CZAS	✓
Pon	_____	_____	_____	☐
Wt	_____	_____	_____	☐
Śr	_____	_____	_____	☐
Czw	_____	_____	_____	☐
Pt	_____	_____	_____	☐
Sob	_____	_____	_____	☐
Ndz	_____	_____	_____	☐

MIEJSCE NA NOTATKI

CO 5 TYGODNI

Tracker postępu

Zamiast samej deklaracji „umiem / nie umiem”, tracker uwzględnia jednocześnie trzy elementy: ile materiału już przerobiono, jak poszedł mini-arkusz powtórkowy i czy przyjęte nawyki przynoszą efekty.



Co 5 tygodni zamaluj tyle pierścienia, ile materiału masz już za sobą (tydzień 30 = pełny pierścień).

Brak telefonu podczas nauki	1/2/3/4/5
Sesje 2–4-godzinne, nie rozproszone	1/2/3/4/5
Jakość snu w tym tygodniu	1/2/3/4/5
Fiszki ze słownictwem (Śr) powtórzone	1/2/3/4/5
Zadania z umiejętności (Czw–Pt) wykonane	1/2/3/4/5

Mini-arkusz powtórkowy

- Zadania z ostatnich 5 tygodni, czas i wynik procentowy
- Trzy błędy do zapisania w zeszycie błędów
- Jedno zagadnienie do zaplanowania na tydzień naprawczy

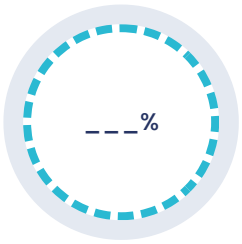
Moje priorytety na kolejne 5 tygodni

- Trzy konkretne, mierzalne cele
- Nagroda za ich realizację – ustalona z wyprzedzeniem
- Jeden obszar, w którym widać już wyraźny postęp

DO WYDRUKU

Twój tracker – checkpoint

Checkpoint nr ..... · tydzień ..... z 30 · data .....



Zamaluj tyle pierścienia, ile materiału masz już za sobą (tydzień 30 = pełny pierścień).

Brak telefonu podczas nauki	1/2/3/4/5
Sesje 2–4-godzinne, nie rozproszone	1/2/3/4/5
Jakość snu w tym tygodniu	1/2/3/4/5
Fiszki ze słownictwem (Śr) powtórzone	1/2/3/4/5
Zadania z umiejętności (Czw–Pt) wykonane	1/2/3/4/5

Mini-arkusz powtórkowy

- Zadania z ostatnich 5 tygodni, czas i wynik procentowy
- Trzy błędy do zapisania w zeszycie błędów
- Jedno zagadnienie do zaplanowania na tydzień naprawczy

Moje priorytety na kolejne 5 tygodni

- Trzy konkretne, mierzalne cele
- Nagroda za ich realizację – ustalona z wyprzedzeniem
- Jeden obszar, w którym widać już wyraźny postęp

MIEJSCE NA NOTATKI

PEŁNA LISTA, Z ODNIESIENIEM DO TYGODNIA

Checklista słówek

Numer tygodnia przy każdym dziale łączy checklistę z planerem, zamiast zostawiać ją jako osobny, oderwany dokument.

I. CZŁOWIEK tydz. 01

- [ ] Dane osobowe
- [ ] Wygląd zewnętrzny
- [ ] Cechy charakteru
- [ ] Emocje i uczucia
- [ ] Zainteresowania
- [ ] Umiejętności
- [ ] Uczucia i relacje
- [ ] Etapy życia
- [ ] Części ciała
- [ ] Ubrania i dodatki
- [ ] Opisywanie osób
- [ ] System wartości (R)
- [ ] Wartości osobiste (R)
- [ ] Wartości społeczne (R)
- [ ] Autorytety (R)
- [ ] Zasady moralne (R)
- [ ] Tożsamość (R)

II. DOM tydz. 02

- [ ] Rodzaje domów
- [ ] Pomieszczenia
- [ ] Wyposażenie domu
- [ ] Wynajem i kupno mieszkania
- [ ] Prace domowe
- [ ] Remont
- [ ] Okolica zamieszkania
- [ ] Opisywanie domu
- [ ] Architektura (R)
- [ ] Urbanistyka (R)
- [ ] Landmarks – charakterystyczne obiekty architektoniczne (R)

III. PRACA tydz. 04

- [ ] Zawody i obowiązki zawodowe
- [ ] Miejsce pracy
- [ ] Rekrutacja, CV i rozmowa kwalifikacyjna
- [ ] Warunki pracy i zatrudnienia
- [ ] Bezrobocie
- [ ] Kariera
- [ ] Praca zdalna, praca dorywcza
- [ ] Rynek pracy (R)
- [ ] Bezpieczeństwo zatrudnienia (R)
- [ ] Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym (R)
- [ ] Awans / perspektywy kariery (R)

IV. ŻYCIE PRYWATNE tydz. 05

- [ ] Rodzina
- [ ] Przyjaciele i znajomi
- [ ] Święta i uroczystości
- [ ] Czas wolny
- [ ] Hobby
- [ ] Problemy nastolatków
- [ ] Obowiązki domowe
- [ ] Relacje międzyludzkie
- [ ] Media społecznościowe
- [ ] Codzienna rutyna
- [ ] Presja rówieśnicza (R)
- [ ] Różnica pokoleń (R)
- [ ] Oczekiwania społeczne (R)
- [ ] Oszustwa (R)

V. ZAKUPY I USŁUGI tydz. 07

- [ ] Sklepy
- [ ] Opisywanie towarów
- [ ] Płatności
- [ ] Reklamacje
- [ ] Promocje, reklama
- [ ] Rodzaje usług
- [ ] Sprzedawanie i kupowanie
- [ ] Finanse osobiste (R)
- [ ] Usługi bankowe (R)
- [ ] Ubezpieczenia (R)
- [ ] Prawa konsumenta (R)
- [ ] Konsumpcjonizm (R)
- [ ] Oszustwa (R)

VI. ŻYWIENIE tydz. 06

- [ ] Produkty spożywcze
- [ ] Owoce i warzywa, mięso i nabiał
- [ ] Napoje i posiłki
- [ ] Gotowanie
- [ ] Restauracja
- [ ] Dieta
- [ ] Zdrowe odżywianie
- [ ] Zakupy spożywcze
- [ ] Zamawianie jedzenia
- [ ] Zbilansowana dieta
- [ ] Wartość odżywcza
- [ ] Żywność przetworzona
- [ ] Dodatki do żywności
- [ ] Zaburzenia odżywiania
- [ ] Otyłość

VII. KULTURA tydz. 09

- [ ] Film
- [ ] Muzyka
- [ ] Literatura
- [ ] Teatr
- [ ] Muzea
- [ ] Malarstwo
- [ ] Festiwale
- [ ] Telewizja
- [ ] Internet i media
- [ ] Opisywanie wydarzeń kulturalnych
- [ ] Dziedzictwo kulturowe (R)
- [ ] Tożsamość kulturowa (R)
- [ ] Różnorodność kulturowa (R)
- [ ] Cenzura (R)
- [ ] Wolność wypowiedzi (R)
- [ ] Wpływ mediów (R)

VIII. SPORT tydz. 10

- [ ] Dyscypliny sportowe
- [ ] Sprzęt sportowy
- [ ] Obiekty sportowe
- [ ] Zawody sportowe
- [ ] Trening
- [ ] Kibicowanie
- [ ] Kontuzje
- [ ] Zdrowy styl życia
- [ ] Rekreacja
- [ ] Sport zawodowy
- [ ] Sport zawodowy
- [ ] Doping
- [ ] Korupcja w sporcie
- [ ] Zasady fair play
- [ ] Komercjalizacja sportu
- [ ] Presja na sportowców

IX. ŚRODOWISKO I PRZYRODA tydz. 13–14, 19

- [ ] Zwierzęta
- [ ] Rośliny
- [ ] Krajobrazy
- [ ] Pogoda
- [ ] Pory roku
- [ ] Klęski żywiołowe
- [ ] Parki narodowe
- [ ] Zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego
- [ ] Rolnictwo
- [ ] Zmiany klimatyczne (R)
- [ ] Globalne ocieplenie (R)
- [ ] Bioróżnorodność (R)
- [ ] Wylesianie (R)
- [ ] Energia odnawialna (R)
- [ ] Gatunki zagrożone (R)
- [ ] Katastrofy ekologiczne (R)
- [ ] Ekstremalne zjawiska pogodowe (R)
- [ ] Eksploracja kosmosu (R)

X. SPOŁECZEŃSTWO I PAŃSTWO tydz. 14, 20

- [ ] Państwo
- [ ] Prawo
- [ ] Policja
- [ ] Straż pożarna
- [ ] Służba zdrowia
- [ ] Wybory
- [ ] Organizacje społeczne
- [ ] Przestępczość
- [ ] Prawa człowieka
- [ ] Wolontariat
- [ ] Systemy polityczne (R)
- [ ] Demokracja (R)
- [ ] Obywatelstwo (R)
- [ ] Uczestnictwo polityczne (R)
- [ ] Nierówności społeczne (R)
- [ ] Ubóstwo i bezdomność (R)
- [ ] Migracja (R)
- [ ] Uchodźcy (R)
- [ ] Globalizacja (R)
- [ ] Konflikty międzynarodowe (R)
- [ ] Pomoc humanitarna (R)
- [ ] Dyskryminacja (R)
- [ ] Wykluczenie społeczne (R)

XI. NAUKA I TECHNIKA tydz. 12

- [ ] Komputer
- [ ] Internet
- [ ] Telefon
- [ ] Aplikacje
- [ ] Sztuczna inteligencja
- [ ] Robotyka
- [ ] Wynalazki
- [ ] Badania naukowe
- [ ] Kosmos
- [ ] Bezpieczeństwo w sieci
- [ ] Postęp naukowy (R)
- [ ] Postęp technologiczny (R)
- [ ] Korzyści i zagrożenia technologii (R)
- [ ] Prywatność (R)
- [ ] Cyberbezpieczeństwo (R)
- [ ] Cyfrowy nadzór (R)
- [ ] Kwestie etyczne (R)
- [ ] Automatyzacja (R)

XII. EDUKACJA tydz. 03

- [ ] Typy szkół
- [ ] Przedmioty szkolne
- [ ] Przybory szkolne
- [ ] Egzaminy
- [ ] Oceny
- [ ] Życie szkolne
- [ ] Studia
- [ ] Nauka języków
- [ ] Zawody związane z edukacją
- [ ] Problemy w szkole
- [ ] System oświaty (R)
- [ ] Obowiązek szkolny (R)
- [ ] Program nauczania (R)
- [ ] Szkolnictwo wyższe (R)
- [ ] Kwalifikacje akademickie (R)
- [ ] Nierówności edukacyjne (R)

XIII. PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA tydz. 08

- [ ] Środki transportu
- [ ] Dworzec i lotnisko
- [ ] Hotel
- [ ] Rezerwacja
- [ ] Wakacje
- [ ] Zwiedzanie
- [ ] Kierunki świata
- [ ] Pogoda
- [ ] Problemy w podróży
- [ ] Dokumenty podróżne
- [ ] Sytuacje awaryjne w podróży (R)
- [ ] Wypadki (R)
- [ ] Bezpieczeństwo w podróży (R)
- [ ] Ubezpieczenie podróżne (R)
- [ ] Turystyka zrównoważona (R)
- [ ] Turystyka masowa (R)

XIV. ZDROWIE tydz. 11

- [ ] Choroby
- [ ] Objawy
- [ ] Wizyta u lekarza
- [ ] Szpital
- [ ] Leki
- [ ] Pierwsza pomoc
- [ ] Urazy
- [ ] Zdrowie psychiczne
- [ ] Profilaktyka
- [ ] Uzależnienia
- [ ] Choroby cywilizacyjne (R)
- [ ] Profilaktyka (R)
- [ ] System opieki zdrowotnej (R)
- [ ] Świadomość zdrowia psychicznego (R)
- [ ] Nadużywanie substancji (R)
- [ ] Rehabilitacja (R)

PEŁNA LISTA DO SAMODZIELNEGO SPRAWDZENIA

Checklista gramatyki (1/3)

Czasownik, czasy, rzeczownik i przedimki – do oznaczania po każdym tygodniu i przed każdym arkuszem. Pozycje (R) to zakres rozszerzony.

I. CZASOWNIK

Formy czasownika

- ☐ Czasowniki regularne (-ed), czasowniki nieregularne
- ☐ Infinitive
- ☐ Bare infinitive
- ☐ Gerund (-ing)
- ☐ Present Participle
- ☐ Past Participle
- ☐ Phrasal Verbs

Czasowniki posiłkowe

- ☐ Be
- ☐ Do
- ☐ Have

Czasowniki modalne

- ☐ Can
- ☐ Could
- ☐ May
- ☐ Might
- ☐ Must
- ☐ Have to
- ☐ Need
- ☐ Shall
- ☐ Should
- ☐ Will
- ☐ Would
- ☐ Used to

Konstrukcje czasownikowe

- ☐ Be going to
- ☐ Be able to
- ☐ Would like to
- ☐ Make / Let / Help
- ☐ Had better (R)
- ☐ Would rather (R)
- ☐ It's time (R)
- ☐ If only (R)
- ☐ Wish (R)
- ☐ As if / As though (R)
- ☐ Have/Get something done (R)
- ☐ Be used to / Get used to (R)

II. CZASY

- ☐ Present Simple
- ☐ Present Continuous
- ☐ Present Perfect
- ☐ Present Perfect Continuous
- ☐ Past Simple
- ☐ Past Continuous
- ☐ Past Perfect
- ☐ Future Simple
- ☐ Future Continuous
- ☐ Future Perfect
- ☐ Past Perfect Continuous (R)
- ☐ Future Perfect Continuous (R)

III. RZECZOWNIK

- ☐ Policzalne i niepoliczalne
- ☐ Liczba mnoga
- ☐ Nieregularna liczba mnoga
- ☐ Rzeczowniki tylko w liczbie pojedynczej
- ☐ Rzeczowniki tylko w liczbie mnogiej
- ☐ Dopełniacz ('s, of)
- ☐ Rodzaj męski i żeński
- ☐ Rzeczowniki złożone

IV. PRZEDIMKI

- ☐ A / An
- ☐ The
- ☐ Zero article

Checklista gramatyki (2/3)

Przymiotniki, przysłówki, zaimki, liczebniki, przyimki, spójniki i budowa zdania. Pozycje (R) to zakres rozszerzony.

V. PRZYMIOTNIKI

- [ ] Stopniowanie
- [ ] Kolejność przymiotników
- [ ] So / Such
- [ ] Too / Enough
- [ ] Przymiotniki dzierżawcze
- [ ] Przymiotniki po czasownikach
- [ ] Przymiotniki jako rzeczowniki (R)

VI. PRZYSŁÓWKI

- [ ] Stopniowanie
- [ ] Przysłówki o dwóch formach
- [ ] Miejsce przysłówka
- [ ] Too / Enough

VII. ZAIMKI

- [ ] Osobowe
- [ ] Dzierżawcze
- [ ] Zwrotne
- [ ] Emfatyczne
- [ ] Wskazujące
- [ ] Pytające
- [ ] Względne
- [ ] Wzajemne
- [ ] Nieokreślone
- [ ] Bezosobowe

VIII. LICZEBNIKI

- [ ] Główne
- [ ] Porządkowe
- [ ] Ułamkowe
- [ ] Dziesiętne
- [ ] Procenty

IX. PRZYIMKI

- [ ] Miejsca
- [ ] Czasu
- [ ] Kierunku
- [ ] Odległości
- [ ] Przyczyny
- [ ] Sposobu
- [ ] Po rzeczownikach, czasownikach i przymiotnikach

X. SPÓJNIKI I LINKING WORDS

- [ ] Spójniki
- [ ] Linking words
- [ ] Wyrażenia kontrastu
- [ ] Wyrażenia przyczyny i skutku
- [ ] Wyrażenia dodawania informacji

XI. BUDOWA ZDANIA

- [ ] Zdania twierdzące, przeczące, pytające
- [ ] Zdania rozkazujące i wykrzyknikowe
- [ ] Szyk wyrazów
- [ ] It jako podmiot
- [ ] There is / There are
- [ ] Dwa dopełnienia

Checklista gramatyki (3/3)

Zdania złożone, słowotwórstwo, kolokacje, zadania egzaminacyjne i pisanie. Pozycje (R) to zakres rozszerzony.

XII. ZDANIA ZŁOŻONE

Conditionals

- [ ] Zero Conditional
- [ ] First Conditional
- [ ] Second Conditional
- [ ] Third Conditional
- [ ] Mixed Conditionals (R)

Relative clauses

- [ ] Defining Relative Clauses
- [ ] Non-defining Relative Clauses (R)

Pozostałe

- [ ] Zdania współrzędnie złożone
- [ ] Zdania podrzędnie złożone
- [ ] Question Tags
- [ ] Pytania pośrednie
- [ ] Strona bierna
- [ ] Mowa zależna

XIII. SŁOWOTWÓRSTWO

- [ ] Prefixes
- [ ] Suffixes
- [ ] Tworzenie rzeczowników
- [ ] Tworzenie przymiotników
- [ ] Tworzenie przysłówków
- [ ] Tworzenie czasowników
- [ ] Negacja wyrazów

XIV. KOLOKACJE I SŁOWNICTWO

- [ ] Collocations
- [ ] Phrasal Verbs
- [ ] False Friends
- [ ] Idioms (R)
- [ ] Fixed Expressions (R)

XV. ZADANIA EGZAMINACYJNE

- [ ] Transformacje zdań
- [ ] Uzupełnianie luk
- [ ] Tłumaczenie fragmentów zdań
- [ ] Reakcje językowe
- [ ] Rejestr formalny i nieformalny (R)
- [ ] Parafraza zdań (R)
- [ ] Zaawansowane transformacje zdań (R)
- [ ] Środki stylistyczne (R)
- [ ] Zaawansowane kolokacje i idiomy (R)

XVI. PISANIE

- [ ] E-mail nieformalny
- [ ] E-mail formalny
- [ ] Wiadomość
- [ ] Wpis na blogu
- [ ] Wpis na forum internetowym
- [ ] Rozprawka typu „for and against” (R)
- [ ] Essay opiniujący (R)
- [ ] Artykuł publicystyczny (article)
- [ ] List formalny (R)

OSTATNIA STRONA PLANERA

Dzień egzaminu

Co zabrać

- Dowód osobisty
- Minimum dwa czarne długopisy
- Wodę w przezroczystej butelce
- Informację o sali i godzinie rozpoczęcia egzaminu

Ostatnie 7 dni

- Bez nowego materiału – tylko zeszyt błędów i lista trudnych słów
- Ostatni pełny arkusz kilka dni przed egzaminem
- Przećwicz czytanie poleceń przed nagraniem i planowanie wypowiedzi pisemnej w 10 minut
- Sen i aktywność fizyczna jako stały element planu

INSTYTUT KOREPETYCJI

Wszystko za tobą!

Trzymaj się rytmu, nie tempa idealnego
– regularność wygrywa z ambicją. Trzymamy za Ciebie kciuki!