INSTYTUT KOREPETYCJI

ROK SZKOLNY 2026/27

Język angielski

POZIOM PODSTAWOWY

ZAKRES	PUNKT WYJŚCIA
30 tygodni nauki, 6 modułów	Gramatyka, słownictwo i umiejętności egzaminacyjne CKE
TEMPO	**PRAKTYKA**
Tempo dopasowane do daty startu	Reading, listening i pisanie co tydzień, nie na końcu

ZASADA DZIAŁANIA

Jeden rytm tygodnia, niezależnie od tempa

Każdy tydzień ma tę samą, przewidywalną strukturę – dzięki temu po dwóch tygodniach nie trzeba już ustalać, od czego zacząć – wystarczy otworzyć planer i przystąpić do pracy.

01

Gramatyka

Pn–Wt: struktury tygodnia – zawsze z gotową listą zagadnień, nie trzeba szukać w podręczniku.

02

Słownictwo

Śr: jeden dział tematyczny – fiszki i zdania własne z nowymi wyrazami, nie mechaniczne przepisywanie listy.

03

Umiejętności

Czw–Pt: reading, listening, speaking lub pisanie – zadania egzaminacyjne rozwiązywane w limicie czasu.

04

Powtórka

Sob: systematyczne powroty do 2–3 zagadnień sprzed kilku tygodni – plan wskazuje, co i kiedy powtórzyć.

05

Podsumowanie

Ndz: 15 minut na zeszyt błędów i plan kolejnego tygodnia – co poszło najlepiej, co wraca.

06

Checkpoint

Co 5 tygodni: tracker postępu, mini-arkusz i rzetelna ocena – przed przejściem do kolejnego etapu.

ZANIM ZACZNIESZ

Wybierz tempo dopasowane do daty startu

Program ma pełne 30 tygodni treści, ale nie każdy zaczyna we wrześniu. Policz tygodnie od swojego startu do 6 maja 2027 (pisemna matura z angielskiego na poziomie podstawowym) i wybierz największy wariant, który mieści się w tym czasie (np. przy 26 tygodniach – Tempo rozsądne). Przy starcie później niż na 8 tygodni przed egzaminem plan warto ustalić indywidualnie z nauczycielem.

ZALECANE

START: DO 8 PAŹDZIERNIKA · CO NAJMNIEJ 30 TYG. DO MATURY

30 / 30 tyg.

Pełne tempo

Wszystkie moduły w kolejności z mapy kursu, ok. 5 h/tydz. Każdy tydzień ponad 30 to zapas na ferie i słabsze dni.

START: 9 PAŹDZIERNIKA – 19 LISTOPADA · 24–29 TYG. DO MATURY

24 / 30 tyg.

Tempo rozsądne

Moduły I–III bez zmian. W IV–VI łączysz tygodnie o niższym priorytecie, zachowując pełen czas dla czasów i zadań egzaminacyjnych.

START: 20 LISTOPADA – 14 STYCZNIA · 16–23 TYG. DO MATURY

16 / 30 tyg.

Tempo przyspieszone

Tryb skrócony: tylko kluczowe struktury, tematy w blokach dwutygodniowych. Więcej czasu na arkusze i pisanie.

START: 15 STYCZNIA – 11 MARCA · 8–15 TYG. DO MATURY

8 / 30 tyg.

Tempo SOS

Tryb intensywny: czasy, czasowniki modalne, zdania warunkowe, środki językowe i pełne arkusze. Pozostały materiał ma niższy priorytet.

DLACZEGO PLANER JEST TAK ZBUDOWANY

Cztery części, jeden arkusz – każda punktuje

Pisemna matura z angielskiego na poziomie podstawowym to jeden arkusz z czterema częściami: rozumienie ze słuchu, czytanie, znajomość środków językowych i wypowiedź pisemna. Egzamin ustny odbywa się osobno, w maju 2027.

120 min	60 pkt	18 pkt
Jeden arkusz	**Maksimum z arkusza**	**Próg zdania**
Słuchanie, czytanie, środki językowe i wypowiedź pisemna.	15 pkt słuchanie, 20 pkt czytanie, 13 pkt środki językowe, 12 pkt pisanie.	30% z 60 punktów – próg obowiązuje, bo język obcy jest przedmiotem obowiązkowym.

PRÓG 30%

Żeby zdać maturę z angielskiego, potrzeba min. **18 z 60 punktów** – a najwięcej punktów dają czytanie i słuchanie, czyli umiejętności ćwiczone w planie co tydzień.

Dlatego w tym planerze gramatyka, słownictwo i umiejętności idą równolegle: każdy tydzień ma te trzy elementy, a pełne arkusze pojawiają się w tygodniach 10, 20, 27 i 29.

PROGRAM PODZIELONY NA TYGODNIE

Mapa kursu – 30 tygodni, 6 modułów

Tygodnie oznaczone jako WYSOKI priorytet to zagadnienia, które plan wskazuje jako kluczowe dla zadań egzaminacyjnych – w skróconych tempach zostają nietknięte.

MODUŁ I Podstawy gramatyki i codzienność

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
01	**Start i fundamenty**	Czasownik to be, Czasownik have, Zaimki osobowe i dzierżawcze	ŚREDNI
02	**Codzienność**	Present Simple, Przysłówki częstotliwości, Question words	WYSOKI
03	**To, co dzieje się teraz**	Present Continuous, Present Simple vs Present Continuous	ŚREDNI
04	**Przeszłość**	Past Simple, Czasowniki regularne i nieregularne	WYSOKI
05	**Opowiadanie historii**	Past Continuous, Past Simple vs Past Continuous	ŚREDNI

MODUŁ II Przyszłość, rzeczowniki i pierwsza powtórka

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
06	**Doświadczenia życiowe**	Present Perfect, Yet, already, just	WYSOKI
07	**Plany na przyszłość**	Future Simple, Be going to	ŚREDNI
08	**Przyszłość w praktyce**	Present Continuous (future arrangements)	ŚREDNI
09	**Rzeczowniki i przedimki**	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, Liczba mnoga	WYSOKI
10	**Powtórka I**	czasy, rzeczowniki, przedimki, słownictwo z tygodni 1–9	POWTÓRKA

MODUŁ III Czasowniki modalne, przymiotniki i konstrukcje

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
11	**Czasowniki modalne**	Can, could, may, might	WYSOKI
12	**Przymiotniki i przysłówki**	Stopniowanie przymiotników i przysłówków, Too, enough, So	ŚREDNI
13	**Gerund i infinitive**	Gerund (-ing), Infinitive, Would like to	ŚREDNI
14	**Przyimki i spójniki**	Przyimki miejsca, czasu, kierunku, Przyimki po czasownikach	ŚREDNI
15	**Powtórka II**	Przyimki miejsca, czasu, kierunku, Przyimki po czasownikach	POWTÓRKA

MODUŁ IV Zdania złożone i powtórka

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
16	**Zdania warunkowe**	Zero Conditional, First Conditional	WYSOKI
17	**Zdania względne**	Relative Clauses, Who, which, that	ŚREDNI
18	**Strona bierna**	Strona czynna i bierna	ŚREDNI
19	**Mowa zależna i question tags**	Reported Speech, Question Tags, Pytania pośrednie	ŚREDNI
20	**Powtórka III**	zdania warunkowe i względne, strona bierna, mowa zależna	POWTÓRKA

MODUŁ V Środki językowe i umiejętności

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
21	**Środki językowe**	Phrasal Verbs, Word Formation (słowotwórstwo)	WYSOKI
22	**Transformacje zdań**	Transformacje zdań, Tłumaczenie fragmentów zdań	WYSOKI
23	**Reading Master**	dobieranie nagłówków, uzupełnianie luk, główna myśl tekstu	WYSOKI
24	**Listening Master**	dobieranie odpowiedzi, uzupełnianie informacji, reakcje językowe	WYSOKI
25	**Speaking Master**	zwroty do opinii, uzasadniania wyboru i opisu ilustracji	ŚREDNI

MODUŁ VI Pisanie, arkusze i etap końcowy

TYDZ.	TEMAT	NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE	PRIORYTET
26	**Writing Master**	e-mail, wiadomość, wpis na blogu i na forum	WYSOKI
27	**Arkusze maturalne**	2 pełne arkusze maturalne, speaking, writing	ARKUSZ
28	**Eliminacja błędów I**	najtrudniejsze zagadnienia i wyrażenia, fiszki	ŚREDNI
29	**Eliminacja błędów II**	pełny egzamin pisemny i ustny, analiza wyników	ARKUSZ
30	**Etap końcowy**	wszystkie czasy, modalne, warunkowe, strona bierna, mowa zależna	POWTÓRKA

JAK WYGLĄDA KONKRETNY TYDZIEŃ

Szablon tygodnia – dwa przykłady

Ten sam układ dnia po dniu, wypełniony realną treścią. Kolumna „Powtórka" zawsze wskazuje konkretny tydzień do odświeżenia – zamiast pustej rubryki wypełnianej samodzielnie.

ŚREDNI PRIORYTET

Tydzień 01 – Start i fundamenty

MODUŁ I · pierwszy tydzień planu, niezależnie od daty startu

GRAMATYKA
Czasownik to be; Czasownik have; Zaimki osobowe i dzierżawcze; Przedimki (a/an, the, zero article)

SŁOWNICTWO
Człowiek; Życie prywatne

UMIEJĘTNOŚCI
Reading; Listening; Krótka wypowiedź ustna

DZIEŃ	CO DZIŚ?	POWTÓRKA	CZAS	✓
Pon	Gramatyka: Czasownik to be; Czasownik have	–	60 min	☐
Wt	Gramatyka: Zaimki osobowe i dzierżawcze; Przedimki (a/an, the, zero article)	–	50 min	☐
Śr	Słownictwo: Człowiek; Życie prywatne – fiszki i zdania z nowymi wyrazami	–	50 min	☐
Czw	Umiejętności: Reading; Listening	–	40 min	☐
Pt	Umiejętności: Krótka wypowiedź ustna	–	30 min	☐
Sob	Powtórka rozłożona w czasie i uzupełnienie zeszytu błędów oraz fiszek	–	50 min	☐
Ndz	Podsumowanie: co poszło najlepiej, co wraca za dwa tygodnie	zaplanuj tydz. 03	20 min	☐

WYSOKI PRIORYTET

Tydzień 11 – Czasowniki modalne

MODUŁ III · jeden z kluczowych tygodni: czasowniki modalne są w arkuszu bardzo często

GRAMATYKA
Can, could, may, might; Must; Have to; Should; Need; Be able to

SŁOWNICTWO
Zdrowie

UMIEJĘTNOŚCI
Speaking – udzielanie rad i wyrażanie opinii

DZIEŃ	CO DZIŚ?	POWTÓRKA	CZAS	✓
Pon	Gramatyka: Can, could, may, might; Must; Have to	tydz. 07 – Plany na przyszłość	60 min	☐
Wt	Gramatyka: Should; Need; Be able to	tydz. 09 – Rzeczowniki i przedimki	50 min	☐
Śr	Słownictwo: Zdrowie – fiszki i zdania z nowymi wyrazami	tydz. 10 – Powtórka I	50 min	☐
Czw	Umiejętności: Speaking – udzielanie rad i wyrażanie opinii	–	40 min	☐
Pt	Umiejętności: kolejne zadanie egzaminacyjne z tygodnia, rozwiązywane w limicie czasu	–	30 min	☐
Sob	Powtórka rozłożona w czasie i uzupełnienie zeszytu błędów oraz fiszek	–	50 min	☐
Ndz	Podsumowanie: co poszło najlepiej, co wraca za dwa tygodnie	zaplanuj tydz. 13	20 min	☐

Twój tydzień – uzupełnij samodzielnie

PRIORYTET: _____

Tydzień _____ – _____

MODUŁ _____ · _____

GRAMATYKA	SŁOWNICTWO	UMIEJĘTNOŚCI
_____	_____	_____
_____	_____	_____

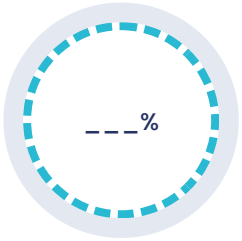
DZIEŃ	CO DZIŚ?	POWTÓRKA	CZAS	✓
Pon	_____	_____	_____	☐
Wt	_____	_____	_____	☐
Śr	_____	_____	_____	☐
Czw	_____	_____	_____	☐
Pt	_____	_____	_____	☐
Sob	_____	_____	_____	☐
Ndz	_____	_____	_____	☐

MIEJSCE NA NOTATKI

CO 5 TYGODNI

Tracker postępu

Zamiast samej deklaracji „umiem / nie umiem”, tracker uwzględnia jednocześnie trzy elementy: ile materiału już przerobiono, jak poszedł mini-arkusz powtórkowy i czy przyjęte nawyki przynoszą efekty.



Co 5 tygodni zamaluj tyle pierścienia, ile materiału masz już za sobą (tydzień 30 = pełny pierścień).

Brak telefonu podczas nauki	1/2/3/4/5
Sesje 2–4-godzinne, nie rozproszone	1/2/3/4/5
Jakość snu w tym tygodniu	1/2/3/4/5
Fiszki ze słownictwem (Śr) powtórzone	1/2/3/4/5
Zadania z umiejętności (Czw–Pt) wykonane	1/2/3/4/5

Mini-arkusz powtórkowy

- Zadania z ostatnich 5 tygodni, czas i wynik procentowy
- Trzy błędy do zapisania w zeszycie błędów
- Jedno zagadnienie do zaplanowania na tydzień naprawczy

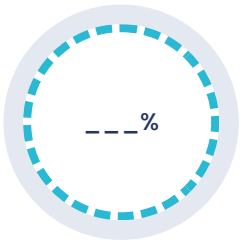
Moje priorytety na kolejne 5 tygodni

- Trzy konkretne, mierzalne cele
- Nagroda za ich realizację – ustalona z wyprzedzeniem
- Jeden obszar, w którym widać już wyraźny postęp

DO WYDRUKU

Twój tracker – checkpoint

Checkpoint nr _____ · tydzień _____ z 30 · data _____



Zamaluj tyle pierścienia, ile materiału masz już za sobą (tydzień 30 = pełny pierścień).

Brak telefonu podczas nauki	1/2/3/4/5
Sesje 2–4-godzinne, nie rozproszone	1/2/3/4/5
Jakość snu w tym tygodniu	1/2/3/4/5
Fiszki ze słownictwem (Śr) powtórzone	1/2/3/4/5
Zadania z umiejętności (Czw–Pt) wykonane	1/2/3/4/5

Mini-arkusz powtórkowy

- Zadania z ostatnich 5 tygodni, czas i wynik procentowy
- Trzy błędy do zapisania w zeszycie błędów
- Jedno zagadnienie do zaplanowania na tydzień naprawczy

Moje priorytety na kolejne 5 tygodni

- Trzy konkretne, mierzalne cele
- Nagroda za ich realizację – ustalona z wyprzedzeniem
- Jeden obszar, w którym widać już wyraźny postęp

MIEJSCE NA NOTATKI

PEŁNA LISTA, Z ODNIESIENIEM DO TYGODNIA

Checklista słówek

Numer tygodnia przy każdym dziale łączy checklistę z planerem, zamiast zostawiać ją jako osobny, oderwany dokument.

Człowiek tydz. 01

- [ ] Dane osobowe
- [ ] Wygląd zewnętrzny
- [ ] Cechy charakteru
- [ ] Emocje i uczucia
- [ ] Zainteresowania
- [ ] Umiejętności
- [ ] Uczucia i relacje
- [ ] Etapy życia
- [ ] Części ciała
- [ ] Ubrania i dodatki
- [ ] Opisywanie osób

Dom tydz. 02

- [ ] Rodzaje domów
- [ ] Pomieszczenia
- [ ] Wyposażenie domu
- [ ] Wynajem i kupno mieszkania
- [ ] Prace domowe
- [ ] Remont
- [ ] Okolica zamieszkania
- [ ] Opisywanie domu

Praca tydz. 07

- [ ] Zawody i obowiązki zawodowe
- [ ] Miejsce pracy
- [ ] Rekrutacja, CV i rozmowa kwalifikacyjna
- [ ] Warunki pracy i zatrudnienia
- [ ] Bezrobocie
- [ ] Kariera
- [ ] Praca zdalna, praca dorywcza

Życie prywatne tydz. 01–02

- [ ] Rodzina
- [ ] Przyjaciele i znajomi
- [ ] Święta i uroczystości
- [ ] Czas wolny
- [ ] Hobby
- [ ] Problemy nastolatków
- [ ] Obowiązki domowe
- [ ] Relacje międzyludzkie
- [ ] Media społecznościowe
- [ ] Codzienna rutyna

Zakupy i usługi tydz. 08

- [ ] Sklepy
- [ ] Opisywanie towarów
- [ ] Płatności
- [ ] Reklamacje
- [ ] Promocje, reklama
- [ ] Rodzaje usług
- [ ] Sprzedawanie i kupowanie

Żywienie tydz. 09

- [ ] Produkty spożywcze
- [ ] Owoce i warzywa, mięso i nabiał
- [ ] Napoje i posiłki
- [ ] Gotowanie
- [ ] Restauracja
- [ ] Dieta
- [ ] Zdrowe odżywianie
- [ ] Zakupy spożywcze

Kultura tydz. 05

- [ ] Film
- [ ] Muzyka
- [ ] Literatura
- [ ] Teatr
- [ ] Muzea
- [ ] Malarstwo
- [ ] Festiwale
- [ ] Telewizja
- [ ] Internet i media
- [ ] Opisywanie wydarzeń kulturalnych

Sport tydz. 06

- [ ] Dyscypliny sportowe
- [ ] Sprzęt sportowy
- [ ] Obiekty sportowe
- [ ] Zawody sportowe
- [ ] Trening
- [ ] Kibicowanie
- [ ] Kontuzje
- [ ] Zdrowy styl życia
- [ ] Rekreacja
- [ ] Sport zawodowy

Środowisko i przyroda tydz. 13

- [ ] Zwierzęta
- [ ] Rośliny
- [ ] Krajobrazy
- [ ] Pogoda
- [ ] Pory roku
- [ ] Klęski żywiołowe
- [ ] Parki narodowe
- [ ] Zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego
- [ ] Rolnictwo

Społeczeństwo i państwo tydz. 14–15

- [ ] Państwo
- [ ] Prawo
- [ ] Policja
- [ ] Straż pożarna
- [ ] Służba zdrowia
- [ ] Wybory
- [ ] Organizacje społeczne
- [ ] Przestępczość
- [ ] Prawa człowieka
- [ ] Wolontariat

Nauka i technika tydz. 12

- [ ] Komputer
- [ ] Internet
- [ ] Telefon
- [ ] Aplikacje
- [ ] Sztuczna inteligencja
- [ ] Robotyka
- [ ] Wynalazki
- [ ] Badania naukowe
- [ ] Kosmos
- [ ] Bezpieczeństwo w sieci

Edukacja tydz. 03

- [ ] Typy szkół
- [ ] Przedmioty szkolne
- [ ] Przybory szkolne
- [ ] Egzaminy
- [ ] Oceny
- [ ] Życie szkolne
- [ ] Studia
- [ ] Nauka języków
- [ ] Zawody związane z edukacją
- [ ] Problemy w szkole

Podróżowanie i turystyka tydz. 04

- [ ] Środki transportu
- [ ] Dworzec i lotnisko
- [ ] Hotel
- [ ] Rezerwacja
- [ ] Wakacje
- [ ] Zwiedzanie
- [ ] Kierunki świata
- [ ] Pogoda
- [ ] Problemy w podróży
- [ ] Dokumenty podróżne

Zdrowie tydz. 11

- [ ] Choroby
- [ ] Objawy
- [ ] Wizyta u lekarza
- [ ] Szpital
- [ ] Leki
- [ ] Pierwsza pomoc
- [ ] Urazy
- [ ] Zdrowie psychiczne
- [ ] Profilaktyka
- [ ] Uzależnienia

PEŁNA LISTA DO SAMODZIELNEGO SPRAWDZENIA

Checklista gramatyki (1/3)

Czasownik, czasy, rzeczownik, przedimki i przymiotniki
– do oznaczania po każdym tygodniu i przed każdym arkuszem.
Oznaczenie (P+R) – wymaganie na obu poziomach.

I. CZASOWNIK

Formy czasownika

- [ ] Czasowniki regularne (-ed), czasowniki nieregularne
- [ ] Infinitive
- [ ] Bare infinitive
- [ ] Gerund (-ing)
- [ ] Present Participle
- [ ] Past Participle
- [ ] Phrasal Verbs

Czasowniki posiłkowe

- [ ] Be
- [ ] Do
- [ ] Have

Czasowniki modalne

- [ ] Can (P+R)
- [ ] Could (P+R)
- [ ] May (P+R)
- [ ] Might (P+R)
- [ ] Must (P+R)
- [ ] Have to (P+R)
- [ ] Need (P+R)
- [ ] Shall (P+R)
- [ ] Should (P+R)
- [ ] Will (P+R)
- [ ] Would (P+R)
- [ ] Used to (P+R)

Konstrukcje czasownikowe

- [ ] Be going to
- [ ] Be able to
- [ ] Would like to
- [ ] Make / Let / Help

II. CZASY

- [ ] Present Simple
- [ ] Present Continuous
- [ ] Present Perfect
- [ ] Present Perfect Continuous
- [ ] Past Simple
- [ ] Past Continuous
- [ ] Past Perfect
- [ ] Future Simple
- [ ] Future Continuous
- [ ] Future Perfect

III. RZECZOWNIK

- [ ] Policzalne i niepoliczalne
- [ ] Liczba mnoga
- [ ] Nieregularna liczba mnoga
- [ ] Rzeczowniki tylko w liczbie pojedynczej
- [ ] Rzeczowniki tylko w liczbie mnogiej
- [ ] Dopełniacz ('s, of)
- [ ] Rodzaj męski i żeński
- [ ] Rzeczowniki złożone

IV. PRZEDIMKI

- [ ] A / An
- [ ] The
- [ ] Zero article

V. PRZYMIOTNIKI

- [ ] Stopniowanie
- [ ] Kolejność przymiotników
- [ ] So / Such
- [ ] Too / Enough
- [ ] Przymiotniki dzierżawcze
- [ ] Przymiotniki po czasownikach

Checklista gramatyki (2/3)

Przysłówki, zaimki, liczebniki, przyimki, spójniki i budowa zdania.
Oznaczenie (P+R) – wymaganie na obu poziomach.

VI. PRZYSŁÓWKI

- [ ] Stopniowanie
- [ ] Przysłówki o dwóch formach
- [ ] Miejsce przysłówka
- [ ] Too / Enough

VII. ZAIMKI

- [ ] Osobowe
- [ ] Dzierżawcze
- [ ] Zwrotne
- [ ] Emfatyczne
- [ ] Wskazujące
- [ ] Pytające
- [ ] Względne
- [ ] Wzajemne
- [ ] Nieokreślone
- [ ] Bezosobowe

VIII. LICZEBNIKI

- [ ] Główne
- [ ] Porządkowe
- [ ] Ułamkowe
- [ ] Dziesiętne
- [ ] Procenty

IX. PRZYIMKI

- [ ] Miejsca
- [ ] Czasu
- [ ] Kierunku
- [ ] Odległości
- [ ] Przyczyny
- [ ] Sposobu
- [ ] Po rzeczownikach, czasownikach i przymiotnikach

X. SPÓJNIKI I LINKING WORDS

- [ ] Spójniki
- [ ] Linking words
- [ ] Wyrażenia kontrastu
- [ ] Wyrażenia przyczyny i skutku
- [ ] Wyrażenia dodawania informacji

XI. BUDOWA ZDANIA

- [ ] Zdania twierdzące, przeczące, pytające
- [ ] Zdania rozkazujące i wykrzyknikowe
- [ ] Szyk wyrazów
- [ ] It jako podmiot
- [ ] There is / There are
- [ ] Dwa dopełnienia

Checklista gramatyki (3/3)

Zdania złożone, słowotwórstwo, kolokacje, zadania egzaminacyjne i pisanie.

XII. ZDANIA ZŁOŻONE

Conditionals

- [ ] Zero Conditional
- [ ] First Conditional
- [ ] Second Conditional
- [ ] Third Conditional

Relative clauses

- [ ] Defining Relative Clauses

Pozostałe

- [ ] Zdania współrzędnie złożone
- [ ] Zdania podrzędnie złożone
- [ ] Question Tags
- [ ] Pytania pośrednie
- [ ] Strona bierna
- [ ] Mowa zależna

XIII. SŁOWOTWÓRSTWO

- [ ] Prefixes
- [ ] Suffixes
- [ ] Tworzenie rzeczowników
- [ ] Tworzenie przymiotników
- [ ] Tworzenie przysłówków
- [ ] Tworzenie czasowników
- [ ] Negacja wyrazów

XIV. KOLOKACJE I SŁOWNICTWO

- [ ] Collocations
- [ ] Phrasal Verbs
- [ ] False Friends

XV. ZADANIA EGZAMINACYJNE

- [ ] Transformacje zdań
- [ ] Uzupełnianie luk
- [ ] Tłumaczenie fragmentów zdań
- [ ] Reakcje językowe

XVI. PISANIE

- [ ] E-mail nieformalny
- [ ] E-mail formalny
- [ ] Wiadomość
- [ ] Wpis na blogu
- [ ] Wpis na forum internetowym

OSTATNIA STRONA PLANERA

Dzień egzaminu

Co zabrać

- Dowód osobisty
- Minimum dwa czarne długopisy
- Wodę w przezroczystej butelce
- Informację o sali i godzinie rozpoczęcia egzaminu

Ostatnie 7 dni

- Bez nowego materiału – tylko zeszyt błędów i lista trudnych słów
- Ostatni pełny arkusz kilka dni przed egzaminem
- Przećwicz czytanie poleceń przed nagraniem i planowanie wypowiedzi pisemnej w 10 minut
- Sen i aktywność fizyczna jako stały element planu

INSTYTUT KOREPETYCJI

Wszystko za tobą!

Trzymaj się rytmu, nie tempa idealnego
– regularność wygrywa z ambicją. Trzymamy za Ciebie kciuki!